



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORMANNO – I.C. LAINO BORGO

Via MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO (CS)  
Cod. Fisc. 83002390785 – Cod. Mecc. CSIC82900T TEL. 0981 80363 – FAX 098180415

ISTITUTO COMPRENSIVO MORMANNO - LAINO BORGO  
Prot. 0001876 del 01/04/2025  
I (Uscita)

A tutto il personale Docente –  
personale ATA –  
Collaboratori Scolastici  
SEDI

**OGGETTO: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DELLA SICUREZZA (*Documento di Valutazione dei Rischi – Piano di Emergenza – Piano di Primo Soccorso*)**

In ottemperanza alle disposizioni sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. tutto il Personale Scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di “LAVORATORE” per come definito dall’art. 4 del citato D.Lgs, ha l’obbligo di

### **PRENDERE VISIONE**

Dei documenti redatti dalla sottoscritta in qualità di Datore di Lavoro (*Documento di Valutazione dei Rischi – Piano di Emergenza – Piano di Primo Soccorso*) che per il presente Anno Scolastico 2024 – 2025 sono stati regolarmente approvati e pubblicati sul sito dell’Istituto.

Considerato che nel corso delle Prove di Evacuazione e/o incontri informali effettuati nei vari plessi Scolastici di cui è composto l’Istituto, alcuni Dipendenti hanno evidenziato la difficoltà di individuare il percorso da compiere sul Sito Istituzionale per la ricerca dei documenti da visionare,  
con la presente

### **SI COMUNICA**

Che per la visione dei citati Documenti deve essere effettuato il seguente percorso:

- <https://www.scuolamormanno.edu.it>
- **SICUREZZA**
- **DVR – PIANO EVACUAZIONE – PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

La visione dei Documenti Obbliga il lavoratore a seguire tutte le disposizioni riportate e a segnalare, attraverso i Responsabili di Plesso, eventuale anomalie che possono essere riscontrate negli ambienti di Lavoro e nelle mansioni di ciascun Lavoratore al fine di poter procedere all’aggiornamento e/o revisione dei Documenti.

Si Informa tutto il personale che i citati Documenti possono essere aggiornati e/o revisionati ogni volta che intervengono variazioni e/o modifiche sostanziali.

Ai sensi delle vigenti normative in materia di Obbligo del Personale scolastico di presa visione delle circolari all’Albo sito web istituzionale, tutto il personale è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Annunziata Galizia*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.L. von. 39/93*