AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

MORMANNO-LAINO BORGO

Oggetto: Richiesta Ferie

…l…. sottoscritt………………………………………………………………………………………

In servizio presso codesto. ……………………………… in qualità di………………………………

Avendo già usufruito di gg di ferie per l’a.s.20\_\_ /20 (ai sensi dell’art. 13 del C.C.N.l.

2006/2009)

**C H I E D E**

Diessere collocat in **FERIE a.sc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al

Mormanno,lì \_\_/ / Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo al quale possono essere dirette eventuali comunicazioni durante il periodo di congedo: Via/Piazza n°civico

tel. Cap. Città

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ Vista la domanda,

* si autorizza
* non si autorizza per esigenze di servizio il seguente periododal:

al

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Annunziata Galizia***