



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE MORMANNO - LAINO BORGO**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado**

VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO

CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T -tel. 098180363

www.scuolamormanno.edu.it

e-mail: [csic82900t@istruzione.it](mailto:csic82900t@istruzione.it) - p.e.c.: [csic82900t@pec.istruzione.it](mailto:csic82900t@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO MORMANNO - LAINO BORGO  
Prot. 0001239 del 06/03/2025  
VII (Uscita)

Al personale scolastico

Al sito istituzionale

Agli atti

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO  
INDIVIDUAZIONE- DOCENTI/ATA SOPRANNUMERARI A.S. 2025/26**

VISTO l'Ipotesi il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 sottoscritto in data 29/01/2025;

VISTO l'Ordinanza Ministeriale del 28 febbraio 2025, n. 36, relativa alla mobilità del personale Docente e ATA per l'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATA l'obbligatorietà della compilazione delle graduatorie per tipologia di posto da utilizzare nel caso in cui si dovessero verificare situazioni di Docenti e ATA soprannumerari rispetto all'organico di diritto;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione del nuovo contratto per l'a.s. 2025/2026, tutto il personale titolare nell'istituto con contratto a tempo indeterminato dovrà compilare la nuova modulistica allegata

**SI INVITANO**

le SS.LL. a voler compilare le schede allegate come di seguito indicato:

MODELLO	PERSONALE INTERESSATO
<b>Allegato 5</b>	Titolari nell'Istituto nei precedenti anni scolastici
<b>Allegato 1 (docenti) Allegato 2 (personale ATA) Allegati D-E-F</b>	Titolari dall'anno scolastico 2024/2025
<b>Allegato 3</b>	Beneficiari per l'esclusione dalla graduatoria d'Istituto in caso d'individuazione dei perdenti posto
<b>Allegato 4</b>	Dichiarazione punteggio aggiuntivo

La suddetta documentazione deve essere trasmessa **esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo di PEO [csic82900t@istruzione.it](mailto:csic82900t@istruzione.it), **entro e non oltre il 18 marzo p.v.**, con riserva di modifica di tale termine in relazione alle indicazioni ministeriali o dei competenti Uffici scolastici territoriali.

*Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica (cfr. art. 19, c. 4 e art. 31, c.4 dell'ipotesi di CCNI).*

Il personale che si trova in situazioni particolari e garantite dalle norme contrattuali potrà essere escluso dalle graduatorie di istituto. In merito alla documentazione medica e alle eventuali certificazioni da allegare, si rinvia a quanto disciplinato dagli artt. 13 e 40 dell'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 29 gennaio 2025.

Si precisa che i titoli posseduti dagli interessati, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento, saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'Ordinanza Ministeriale, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e non è valutabile l'anno scolastico in corso.

I docenti di I.R.C. non sono tenuti a presentare alcun modello.

Firma Digitale  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Annunziata Galizia**