



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

MORMANNO - LAINO BORGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado - Liceo Scientifico

VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO

CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T -tel. 098180363 fax 098180415

www.scuolamormanno.edu.it

e-mail: csic82900t@istruzione.it - p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
Prot. 0000919 del 26/02/2024
VII (Uscita)

All'Albo pretorio
Al personale scolastico
Al sito istituzionale
Agli atti

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO
INDIVIDUAZIONE- DOCENTI/ATA SOPRANNUMERARI A.S. 2024/25**

- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 30, relativa alla mobilità del personale Docente e ATA per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (C.C.N.I.) concernente la mobilità del personale docente e ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, sottoscritto il giorno 18 maggio 2022;
- VISTI** gli Articoli 18 e 45 del CCNI 2022/2025 “mobilità personale Docente e ATA;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Istruzione e ricerca” per il triennio giuridico ed economico 2019/21, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- CONSIDERATO** che in data 21 febbraio 2024 è stato sottoscritto un Accordo di integrazione e modifiche al CCNI mobilità del 18 maggio 2022;
- VISTA** la circolare Prot. 2090 del 16-02-2024 dell'ATP Cosenza “Dimensionamento scolastico 2024/2025 indicazioni delle sedi di nuova titolarità”;
- VISTO** che tutto il personale titolare in questa scuola è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio e alla continuità, o delle precedenze relativamente a esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria;
- AL FINE** di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione del personale in soprannumero per l'a.s. 2024/2025

SI INVITANO

I docenti e il personale ATA a tempo indeterminato titolari in questa Istituzione Scolastica a compilare l'apposito modello allegato e restituirlo debitamente compilato, corredato dai necessari allegati, entro il:

- 16 Marzo 2024 per il personale docente
- 16 Marzo 2024 per il personale ATA.

Il personale titolare in questa Istituzione scolastica prima del 01/09/2023 compilerà solo il MODELLO 1;

mentre chi ha assunto servizio, per trasferimento o immissione in ruolo, al 01/09/2023 dovrà compilare tutta la scheda completa per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria interna (MODELLO 2 distinti per grado per i docenti, e MODELLO 3 per il personale ATA).

Trascorso tale termine aggiornamento o nuovo inserimento sarà disposto con i dati in possesso (d'ufficio).

Eventuali altri titoli maturati entro la data di scadenza delle rispettive domande di trasferimento, saranno valutati su segnalazione dell'interessato.

Il personale che cesserà d'ufficio al 31/08/2024 non deve compilare nulla.

Si precisa che il modello di aggiornamento, allegato alla presente circolare in formato word per una facile compilazione, deve essere inviato esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo email csic82900t@istruzione.it in formato PDF.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annunziata Galizia

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ammessa sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)